



Směrnice o poskytování finanční kompenzace z rozpočtu obce Zbyslavice

Obec Zbyslavice

Směrnice č. 4/2025 verze A

Účinnost dokumentu od: 10. 12. 2025

Směrnice o poskytování finanční kompenzace z rozpočtu obce Zbyslavice

Obsah

Obsah	2
Čl. I Úvodní ustanovení	3
Čl. II – Žadatel kompenzace.....	3
Čl. III – Podmínky žádosti.....	4
Čl. IV – Výše kompenzace a rozhodování.....	4
Čl. V – Ostatní pravidla a povinnosti pro příjemce kompenzace.....	5
Čl. VI – Závěrečná ustanovení	6
Seznam změn a revizí řízeného dokumentu	10

Čl. I Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice upravuje pravidla, podmínky a postupy obce Zbyslavice při poskytování finanční kompenzace (dále jen „kompenzace“) z rozpočtu obce na veřejně prospěšné aktivity fyzických a právnických osob působících na území obce (dále tyto aktivity též jako „projekt“ nebo „akce“).
2. Směrnice je vydána v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.
3. Finanční dary jsou poskytovány na základě dohody o kompenzaci (dále jen „dohoda“). Dohodu může obec s žadatelem uzavřít na základě rozhodnutí příslušného orgánu obce na podkladě jeho žádosti a po předložení závěrečného vyúčtování.
4. Poskytování kompenzace je vázáno na schválený rozpočet obce Zbyslavice.
5. Na poskytnutí kompenzace nevzniká právní nárok.

Čl. II – Žadatel kompenzace

1. Žadatelem o kompenzaci může být:
 - a. fyzická osoba,
 - b. právnická osoba, zejména:
 - i. spolek nebo nezisková organizace,
 - ii. příspěvková organizace,
2. Žadatel musí mít sídlo, trvalý pobyt nebo bydliště na území obce Zbyslavice.
3. Žadatel nesmí být v insolvenčním řízení, nesmí být proti němu vedena exekuce postihující majetek a nesmí být vůči jeho osobě zahájeno jakékoliv soudní, správní nebo jiné řízení, které by mělo nebo mohlo mít za následek omezení možnosti nakládat s jeho majetkem.
4. Žádosti lze podávat průběžně po celý kalendářní rok.
5. Formulář žádosti je dostupný na Obecním úřadě Zbyslavice a na webových stránkách obce www.zbyslavice.cz

Čl. III – Podmínky žádosti

1. Kompenzaci lze poskytnout pouze na aktivity, které mají veřejně prospěšný charakter. Za veřejně prospěšnou činnost se považují zejména aktivity z oblasti kultury, sportu, vzdělávání, mládeže, sociální oblasti, životního prostředí, komunitního života a obecních tradic.
2. Žádost musí obsahovat:
 - a. popis projektu nebo akce,
 - b. očekávaný přínos pro občany obce,
 - c. předpokládaný rozpočet,
 - d. požadovanou výši kompenzace.
3. Kompenzaci nelze poskytnout na:
 - a. nákup investičního majetku,
 - b. nákup nemovitostí a pozemků,
 - c. výdaje na alkohol, tabák, pohoštění,
 - d. nespecifikovatelné nebo nedoložitelné výdaje,
 - e. položky určené k dosažení zisku.
4. Kompenzace je poskytována zpětně po realizaci projektu na základě předložených a účetně doložitelných dokladů.

Čl. IV – Výše kompenzace a rozhodování

1. **Maximální výše kompenzace, která může být poskytnuta jednomu žadateli v rámci kalendářního roku, činí 15 000 Kč,** pokud Zastupitelstvo obce Zbyslavice nerozhodne v odůvodněných případech jinak.
2. Žádosti o poskytnutí kompenzace lze podávat po celý kalendářní rok, bez ohledu na výši požadované kompenzace.
3. O poskytnutí kompenzace v celkové výši do 15 000 Kč včetně rozhoduje starosta obce Zbyslavice.
4. O žádostech na částku převyšující 15 000 Kč rozhoduje Zastupitelstvo obce Zbyslavice. Tyto žádosti jsou předkládány k projednání na nejbližším vhodném zasedání Zastupitelstva obce.
5. Na poskytnutí kompenzace nevzniká žadateli právní nárok. O výsledku rozhodnutí je žadatel informován písemně nebo elektronicky.

Čl. V – Ostatní pravidla a povinnosti pro příjemce kompenzace

1. **Kompenzace je příjemci vyplácena zpětně, na základě uzavřené dohody,** po předložení účetně doložitelných dokladů souvisejících s realizací projektu. Obec Zbyslavice poskytne kompenzaci až po kontrole a schválení těchto dokladů.
2. Příjemce kompenzace je povinen nejméně 10 dnů před konáním akce písemně nebo elektronicky informovat Obecní úřad Zbyslavice o termínu, místě a charakteru akce, na kterou má být kompenzace poskytnuta.
3. Příjemce kompenzace je povinen nejméně 10 dnů před zahájením projektu vhodným způsobem prezentovat obec Zbyslavice jako poskytovatele podpory (např. zveřejněním informací podpoře projektu/akce na plakátovacích plochách obce, propagačních materiálech, pozvánkách či jiných médiích).
4. Na všech pozvánkách, plakátech, propagačních materiálech, tiskovinách i elektronických prezentacích souvisejících s realizovaným projektem musí být uvedeno znění:
5. „Za podpory obce Zbyslavice“ a současně zobrazeno logo obce Zbyslavice.
6. Tato informace musí být umístěna viditelně, v přiměřené velikosti a kontrastu vůči ostatnímu textu a grafickému obsahu materiálu. Použití loga se řídí vizuálním stylem obce; podklady pro jeho správné užití naleznete v grafickém manuálu na webu:
<https://www.zbyslavice.cz/obec/tiskove-zpravy/nova-vizualni-identita-obce-zbyslavice-1413cs.html>.
7. Příjemce kompenzace nesmí přidělené finanční prostředky poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu výkonů a služeb spojených s realizací projektu.
8. Příjemce kompenzace je povinen zaslat závěrečnou zprávu projektu a vyúčtování nejpozději do 30 dnů po ukončení akce.
9. V případě, že bude zjištěno nedodržení podmínek pro poskytnutí kompenzace, nebude kompenzace žadateli poskytnuta.
10. Příjemce dotace je povinen zaslat obci Zbyslavice reportážní fotografie z průběhu akce za účelem jejich využití pro propagaci obce na oficiálních webových stránkách a oficiálních profilech obce na sociálních sítích. Fotografie musí být dodány v elektronické podobě, v dostatečné (vysoké) kvalitě, přičemž minimální velikost jednotlivé fotografie činí 3 MB, a zaslány na e-mailovou adresu obec@zbyslavice.cz,

a to nejpozději do 2 dnů od konání akce. V případě, že je na akci zajištěn fotograf obcí, tato povinnost příjemce dotace odpadá.

Čl. VI – Závěrečná ustanovení

Obec Zbyslavice zveřejní na úřední desce obce přehled všech poskytnutých kompenzací za daný kalendářní rok, a to v rozsahu stanoveném zákonem.

Tato pravidla pro poskytování individuálních dotací byla schválena zastupitelstvem obce Zbyslavice dne 10. 12. 2025 usnesením č. 19/277 a nahrazují předchozí pravidla schválená zastupitelstvem obce.

Součástí těchto pravidel jsou následující přílohy:

Zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení zastupitelstvem obce Zbyslavice.

Ve Zbyslavicích dne:

Ing. Marcel Šihor, Ph.D., MBA, MSc.
Starosta obce

Ing. Mikuláš Kovařík
Místostarosta obce

Seznam příloh

1. žádost o poskytování finančních darů z rozpočtu obce Zbyslavice,
2. vzor dohody o finanční kompenzaci



Zbyslavice o poskytování finanční kompenzace z rozpočtu obce Zbyslavice

Žádost

Žadatel

☐ Právnícká osoba ☐ Fyzická osoba / podnikatel ☐ Spolek / nezisková organizace

Název / jméno			
Adresa:			
E-mail		Tel:	
IČO:		DIČ:	
Bankovní spojení žadatele:			
Zodpovědná osoba		Funkce	

Projektová část

Název projektu:			
Datum zahájení:		Datum ukončení:	
Místo realizace			
Požadovaná výše dotace		Celkové náklady projektu	

Účel dotace, odůvodnění dotace a položkový rozpočet

--

Ve Zbyslavicích dne:

Podpis zodpovědné osoby

VZOR DOHODY O FINANČNÍ KOMPENZACI

Poskytovatel: Obec Zbyslavice
Ve Dvoře 81
742 83, Zbyslavice
Zastoupena

a

Příjemce:
.....
.....

Uzavřeli níže uvedeného dne na níže uvedeném místě ve smyslu ust. § 1746 odst. 2
zák. č. 89/2012 b. Občanského zákoníku tuto

DOHODU O finanční kompenzaci daru

ČI. I.

- 1.1 Poskytovatel se zavazuje poskytnout finanční kompenzaci (dále jen „kompenzace“) Příjemci v celkové výši za účelem kompenzovat prokazatelně vynaložené náklady vzniklé Příjemci v souvislosti s akcí nebo projektem veřejně prospěšného charakteru (dále jen „akce“), jehož podrobnosti a vyúčtování jsou přílohou této dohody a Příjemce se zavazuje tuto finanční kompenzaci přijmout a využít jí pouze na uhrazení nákladů vzniklých při realizaci akce.

1.2 Příjemce je povinen předložit Poskytovateli závěrečné vyúčtování akce včetně originálů všech účetních dokladů (dále jen „účetní dokumentace“). Příjemce bere na vědomí, že Poskytovatel je oprávněn účetní dokumentaci kontrolovat a rozhodnout o

konečné výši kompenzace. Po kontrole účetní dokumentace a schválení konečné výše kompenzace poskytne kompenzaci Příjemci na pokladně obecního úřadu Zbyslavice nejpozději do 30 dnů od uzavření dohody.

Čl. II.

2.1 Tato dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma stranami.

2.2 Dohoda se řídí občanským zákoníkem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

2.3 Dohodu je možné měnit pouze písemnými a číslovanými dodatky.

2.4 Dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.

2.5 Strany dohody prohlašují, že dohodu uzavřely na základě vážné a svobodné vůle, dohodu si pročetly a jejímu obsahu plně porozuměly, že k tomuto právnímu jednání nebyly přinuceny hrozbou tělesného nebo duševního násilí a zároveň vylučují, že by byla tato dohoda uzavřena za použití lsti a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Poskytovatel

Příjemce

Seznam změn a revizí řízeného dokumentu

Verze	Datum	Obsah změny/revize	Jméno a podpis starosty/tky
A		Nový dokument	Ing. Marcel Šihor, Ph.D, MBA, MSc

