

Vnitřní směrnice k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Obsah

Čl. I Úvodní ustanovení.....	3
Čl. II Vymezení veřejných zakázek malého rozsahu	3
Čl. III – Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu	5
Čl. V – Uzavřená výzva.....	5
Čl. VI – Otevřená výzva	6
Čl. VII – VÝJIMKY ZE SMĚRNICE.....	7
Čl. VIII – OBECNÁ USTANOVENÍ	7
Čl. IX – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	8
Seznam změn a revizí řízeného dokumentu.....	13

Čl. I Úvodní ustanovení

Směrnice upravuje zásady a postupy obce při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen VZMR) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů obce, jako veřejného zadavatele (dále jen zadavatel) s dodavatelem stavebních prací, dodávek a služeb. Směrnice stanovuje postup zadávání VZMR na základě výše předpokládané hodnoty zakázky.

Zadavatel je povinen při zadávání všech veřejných zakázek malého rozsahu dodržovat zásady hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti při vynakládání veřejných prostředků v souladu s § 6 zákona č. 134/2016 Sb. a zásadami 3E podle metodického pokynu Ministerstva vnitra 2024.

Čl. II Vymezení veřejných zakázek malého rozsahu

1. VZMR se dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ), rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší:
 - v případě veřejné zakázky na dodávky nebo služby částce 3 mil. Kč bez DPH nebo
 - v případě veřejné zakázky na stavební práce částce 9 mil. Kč bez DPH

2. Zadavatel dle § 31 ZZVZ není povinen zadávat podle tohoto zákona VZMR. Zadavatel je však povinen při jejím zadávání dodržet zásady uvedené v § 6 ZZVZ. Zásady postupu dle § 6 ZZVZ, jsou stanoveny:
 - dle odst. 1 - zadavatel při postupu podle tohoto zákona musí dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti.
 - dle odst. 2 - ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.
 - dle odst. 3 - zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v
 - a. členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo
 - b. jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

3. VZMR za zadavatele organizuje:

- starosta nebo místostarosta obce, případně mohou písemně pověřit jiného pracovníka obecního úřadu či zastupitelstva
- zadavatel může využít služeb externí firmy zabývající se administrací VZMR.

Zadavatel je povinen stanovit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky v souladu s § 16 až 23 zákona č. 134/2

016 Sb. a zpracovat plán veřejných zakázek, který pravidelně aktualizuje.

Zadavatel nesmí rozdělit předmět veřejné zakázky s cílem snížit její předpokládanou hodnotu pod finanční limity nebo obejít pravidla této směrnice.

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem je vždy písemnou formou (poštou, e-mailem či datovou schránkou obce).

Čl. III – Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu

Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu dle výše předpokládané hodnoty a předmětu plnění (finanční limity jsou uvedeny bez DPH):

Dělení	Výše předpokládané hodnoty zakázky	Předmět plnění zakázky
Přímé zadávání	od 0 Kč do 500 000 Kč od 0 Kč do 1 000 000 Kč	dodávky, služby a stavební práce
Uzavřená výzva	od 500 001,- Kč do 1 000 000,- Kč od 1 000 001,- Kč do 6 000 000,- Kč	dodávky, služby stavební práce
Otevřená výzva	od 1 000 001,- Kč do 3 000 000,- Kč od 6 000 001,- Kč do 9 000 000,- Kč	dodávky, služby stavební práce

4. Čl. IV – Přímé zadání

5.1 Zadavatel zadává zakázku přímým nákupem, objednávkou, popř. smlouvou, zejm. na základě zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými a dle svých znalostí a informací o trhu.

- Zadání zakázky do 150 000,- Kč schvaluje starosta, popř. místostarosta.
- Zadání zakázky nad 150 000,- Kč schvaluje zastupitelstvo.

Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle Uzavřené výzvy níže uvedené.

Čl. V – Uzavřená výzva

6.1 Zadavatel zadává zakázku na základě průzkumu trhu. Průzkum trhu spočívá v zajištění cenových nabídek od 3 dodavatelů, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat. Nabídky mohou být předloženy písemně, e-mailem ve formě elektronických nabídek bez zaručeného elektronického podpisu, případně i ve formě nabídek uvedených na reklamních letáčích, v katalogu dodavatele, formou aktuálního ceníku na internetu, nebo doložením snímku obrazovky (Print Screen)

internetové nabídky obsahující jasně identifikovatelného dodavatele, datum pořízení a úplné údaje o nabízeném zboží či službě, včetně ceny a podmínek dodání.

Zadání zakázky schvaluje zastupitelstvo obce.

Jednotliví členové zastupitelstva obce mohou do 3 dnů po schválení zadání zakázky doplnit seznam dodavatelů, kteří budou taktéž vyzváni k předložení nabídky.

Uchazečům bude písemně do pěti pracovních dnů od rozhodnutí zastupitelstva obce oznámeno, zda byli vybráni k realizaci zakázky či nikoliv a či nabídka byla vybrána.

Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle otevřené výzvy níže uvedené.

Čl. VI – Otevřená výzva

7.1 Zadavatel uskuteční výběrové řízení, v němž písemně osloví minimálně 3 dodavatele, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat nebo uveřejněním zadávací dokumentace na oficiálním profilu zadavatele.

7.2 Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou výzvy pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména:

- předmět plnění
- místo a dobu plnění
- požadavky na prokázání kvalifikace
- hodnotící kritéria
- obchodní a platební podmínky
- termín odevzdání nabídek
- další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem

7.3 Zadavatel ustanoví komisi pro otevírání obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy. Členové komise budou vybráni ze zastupitelstva obce, popř. může být členem komise i jiná odborná osoba. Všichni členové komise čestně prohlásí, že nejsou ve střetu zájmů.

Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy členů komise, kteří se podílejí na průběhu výběrového řízení, nebo mají nebo by mohli mít vliv na výsledek výběrového řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením.

Zájmem členů komise se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.

7.4 Komise provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu z výběrového řízení s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky, příp. nevybere žádnou z nabídek.

7.5 Lhůta pro podání nabídek bude min. 8 dnů ode dne odeslání výzvy pro podání nabídek dodavatelům či uveřejněním na profilu zadavatele.

7.6 Pokud cena zakázky přesahuje 1 000.000,- Kč (bez DPH), je povinností zadavatele, dle § 219 odst. 1) ZZVZ, uveřejnit na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, a to do 30 dnů ode dne jejich uzavření nebo od konce každého čtvrtletí v případě veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému. Zadavatel nemusí uveřejňovat na profilu zadavatele smlouvy, které uveřejnil v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o registru smluv.

7.7 Zadavatel uveřejní nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění podle článku 7.7. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.

7.8 Strukturu údajů pro uveřejnění výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a podrobnosti uveřejnění smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku stanoví vyhláškou Ministerstvo pro místní rozvoj.

ČI, VII – VÝJIMKY ZE SMĚRNICE

8.1 Zadavatel v případě mimořádně výhodné nabídky či v případě havárie nebo ohrožení života a zdraví osob, může rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo jedinému dodavateli. Toto rozhodnutí odsouhlasí zastupitelstvo obce. Omezení z tohoto ustanovení je uvedeno v bodě 9.1 směrnice. Zadavatel je povinen každé využití výjimky písemně odůvodnit a zaznamenat v interní dokumentaci včetně schvalující osoby.

ČI. VIII – OBECNÁ USTANOVENÍ

9.1 Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního fondu (ČR nebo EU), nebo se financování zakázky způsobem poskytnutí dotací byť jen předpokládá, nesmí zadavatel postupovat při výběru dodavatele dle bodu 8. této směrnice. Má-li daný dotační program, z něž se bude nebo i předpokládá předmět veřejné zakázky financovat, stanovená pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto pravidel.

9.2 Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být zadavatelem archivovány. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.

9.3 Zadavatel do 30 dnů od uzavření smlouvy na zakázku s cenou nad 250 000 Kč bez DPH uveřejní na profilu zadavatele:

- seznam dodavatelů, kteří podali nabídku, včetně cen,
 - identifikaci vybraného dodavatele,
 - výzvu k podání nabídek (pokud byla vyhotovena),
 - zvolený postup (přímé, uzavřená nebo otevřená výzva),
 - odkaz na smlouvu v registru smluv nebo text smlouvy.
- Tyto informace musí být veřejně přístupné nejméně po dobu 2 let od uveřejnění.

ČI. IX – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1 Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance obce, kteří zadávají veřejné zakázky v rámci aktuálně platného rozpočtu.

Tato směrnice byla schválena Zastupitelstvem obce Zbyslavice dne 12. 11. 2025 usnesením č. 18/253.

Směrnice nabývá účinnosti dnem 13. 11. 2025.

Ve Zbyslavicích dne: 12. 11. 2025

Ing. Marcel Šihor, Ph.D., MBA, MSc.
Starosta obce

Ing. Mikuláš Kovařík
Místostarosta obce

Seznam příloh

Příloha č. 1 Záměr přímého zadání zakázky

Příloha č. 2 Záměr uzavřené výzvy

Záměr přímého zadání zakázky

Zadavatel	
Název:	Obec Zbyslavice
IČO:	00600695
Stručný popis předmětu veřejné zakázky	

Vybraný dodavatel	
Název, IČO	
Specifika předmětu:	
Cena (zdroj):	
Kritérium výběru:	nejnižší cena / jiné (uvést)

Důvod přímého zadání (bližší podrobnosti uveďte do sekce Doplnující informace)

- ☐ výhodnost nabídky nebo nevýznamnost rozdílu cen a kvality plnění ve srovnání s jinými nabídkami
- ☐ není možná hospodářská soutěž (z důvodů obdobných § 63 a násl. ZZVZ)
- ☐ stav časové tísně
- ☐ dodatečné dodávky/služby/práce u probíhající zakázky
- ☐ dodavatel předmětu veřejné zakázky s nadstandardním poměrem kvality a ceny
- ☐ jedinečnost předmětu a současně ověření, že zvolená cena a forma plnění naplňuje princip hospodárnosti

Doplnující informace

Průzkum trhu proveden na základě: rešerše – jednání s dodavateli – expertního posudku / využita interní znalost (vyhovující označte)

Výsledek průzkumu trhu – přehled jiných dodavatelů	
Dodavatel (název, IČO):	
Cena (zdroj)	
Dodavatel (název, IČO):	
Cena (zdroj)	
Dodavatel (název, IČO):	
Cena (zdroj)	

Datum:

Osoba (osoby) schvalující veřejnou zakázku:

Záměr přímého uzavření výzvy

Zadavatel	
Název:	Obec Zbyslavice
IČO:	00600695
Název veřejné zakázky	
Stručný popis předmětů veřejné zakázky	

Určení vyzvaných dodavatelů	
1. Dodavatel	
Název, IČO	
2. Dodavatel	
Název, IČO	
3. Dodavatel	
Název, IČO	

Průzkum trhu proveden na základě: rešerše – jednání s dodavateli – expertního posudku / využita interní znalost (vyhovující označte)

Předpokládaná hodnota (případně způsob určení)

Vysvětlení postupu	
☐ nepožadováno (vzhledem k předpokládané hodnotě)	☐ uvedeno níže

Datum:

Osoba (osoby) schvalující veřejnou zakázku:

Seznam změn a revizí řízeného dokumentu

Verze	Datum	Obsah změny/revize	Jméno a podpis starosty/ky
A		Nový dokument	Ing. Marcel Šihor, Ph.D, MBA, MSc