

Účetní jednotka: **Základní škola a mateřská škola obce Zbyslavice, příspěvková organizace**
Hlavní 103, 742 83 Zbyslavice
Právní forma: **příspěvková organizace**
IČ: **70981396**

**Inventarizační zpráva
z provedené inventarizace majetku a závazků
Základní školy a mateřské školy obce Zbyslavice, příspěvkové organizace
za rok 2023**

1. Vymezení předpisů, na základě kterých byla inventarizace provedena

Inventarizace majetku a závazků byla provedena ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a vyhláškou o inventarizaci 270/2010 Sb., Účtové osnovy a postupů účtování pro rozpočtové organizace a obce ve znění pozdějších změn a doplňků Plánem k provedení inventarizace ze dne 8. 11. 2023.

2. Inventarizační komise

Provedení inventarizace zajistila inventarizační komise ve složení:

Předsedkyně ústřední inventarizační komise: **p. Eva Klapuchová**

Členové inventarizační komise: **p. Lucie Holíšová**

3. Termín provedení, místo, rozsah, způsob provedení a druh inventur

Stanovení provedení inventarizace:

Termín provedení inventarizace stanovila ředitelka školy ke dni 31. 12. 2023.

Místo provedení inventarizace:

Dle jednotlivých místností a odpovědných osob.

Předepsané druhy inventarizace:

Inventarizace byla periodická:

- a) **fyzická** – proběhlo zjištění skutečného stavu u majetku hmotné povahy v případě, že to připouštěla jejich povaha a nebránilo tomu místo, kde se v době inventarizace nacházely.
- b) **dokladová** – proběhla v ostatních případech zjištění skutečného stavu u ostatních složek majetku a závazků, u nichž nebylo možné provést fyzickou inventarizaci.

Způsob provedení inventarizace:

a) fyzická inventarizace byla provedena:

- fyzickou kontrolou jednotlivých kusů u dlouhodobého majetku, drobného dlouhodobého majetku dle rozmístění v místnostech organizace
- fyzickou kontrolou pokladen

Výsledky fyzické inventarizace byly porovnány s operativní evidencí a účetní evidencí

b) dokladová inventarizace byla provedena porovnáním účetní evidence se skutečným stavem vyčíslených v knihách operativní evidence – knihách došlých a vydaných faktur, výpisech běžných účtů, pokladních knihách, podkladech pro mzdové zúčtování apod.

4. Den zahájení a den ukončení inventarizačních prací

Den zahájení inventarizace: 2. 12. 2023

Den ukončení inventarizace: 8. 2. 2024

5. Rekapitulace zjištění z jednotlivých inventur, návrhy opatření, vyčíslení inventarizačních rozdílů, vč. zdůvodnění vzniku

Inventarizační rozdíly nebyly zjištěny.

6. Návrh na vypořádání inventarizačních rozdílů

Inventarizační rozdíly nevznikly.

7. Závěr, zhodnocení inventarizace

Inventarizace proběhla v souladu s § 29 a § 30 zákona 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů.

8. Datum vyhotovení závěrečné inventarizační zprávy :

8. 2. 2024

Předsedkyně inventarizační komise:

Klapuchová Eva

.....

Schvaluji inventarizační zprávu a proúčtování inventarizačních rozdílů.

.....

datum

.....

Mgr. Iveta Buryanová
ředitelka školy