



Obec Zbyslavice
Směrnice o poskytování individuálních dotací
na podporu aktivit z rozpočtu obce Zbyslavice
Směrnice č. 3/2025 verze A
Účinnost dokumentu od: 10. 12. 2025

Směrnice o poskytování individuálních dotací na podporu aktivit z rozpočtu obce Zbyslavice

Obsah

Čl. I Úvodní ustanovení	3
Čl. II – Žadatel – podání žádosti	3
Čl. III – Podmínky žádosti	3
Čl. IV – Hodnocení žádosti a udělení dotace	4
Čl. V – Ostatní pravidla pro příjemce dotace	5
Čl. VI – Závěrečná ustanovení	6
Seznam změn a revizí řízeného dokumentu	11

Čl. I Úvodní ustanovení

Tato pravidla jsou vnitřním předpisem obce Zbyslavice, který komplexně upravuje podmínky pro poskytování individuálních dotací na jednorázové akce či dlouhodobé projekty a stanovuje postupy, kterými se řídí orgány obce v celém schvalovacím procesu poskytování veřejné podpory. Jsou vydávána v souladu s platnými právními předpisy.

Pravidla stanovují postupy související se sledováním hospodárnosti, účelnosti a efektivity vynakládaných veřejných prostředků při současném důrazu na transparentnost celého procesu.

Poskytování individuálních dotací je zaměřeno zejména na veřejně prospěšné aktivity sdružení, spolků a organizací. Jedná se především o dopravu mužstva na sportovní utkání a o podporu dlouhodobých aktivit v oblasti kultury a sportu. K typickým charakteristikám těchto činností patří vysoký podíl dobrovolné práce a neziskovost.

Celková výše objemu finančních prostředků pro individuální žadatele se odvíjí každoročně od finančních možností obce.

Čl. II – Žadatel – podání žádosti

O individuální dotaci mohou žádat během celého roku právnické i fyzické osoby, zájmové občanské sdružení a spolky neziskového charakteru, které působí na území obce Zbyslavice. Účel dotace určuje žadatel tím, že jej uvede ve své žádosti o poskytnutí dotace.

Žádosti se podávají písemně na předepsaném formuláři prostřednictvím podatelny Obecního úřadu Zbyslavice nebo poštou.

Formulář žádosti je k dispozici na OÚ a internetových stránkách www.zbyslavice.cz

Čl. III – Podmínky žádosti

Žádost musí být konkrétní. Žadatelé a jejich žádosti, které nesplňují podmínky uvedené v těchto pravidlech, nebudou vůbec hodnoceny a žadatel bude vyzván k doplnění žádosti. Z poskytnutých finančních prostředků lze hradit výdaje nezbytné pro realizaci projektu, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty.

Finanční příspěvek se neposkytuje na:

- a) pořízení investičního majetku nebo položek projektu určených k vytvoření zisku
- b) nákup nemovitostí a pozemků
- c) pohoštění a stravné
- d) dary (s výjimkou věcných cen v soutěžích a tomboly)
- e) alkohol a cigarety
- f) nespecifikované výdaje, tj. takové, které nelze účetně doložit.

Udělit výjimku v bodě c) může ve specifických případech na základě doporučení finančního výboru zastupitelstvo obce Zbyslavice.

Čl. IV – Hodnocení žádosti a udělení dotace

Posouzení a hodnocení žádosti provádí finanční výbor obce.

Výbor posuzuje jednotlivé žádosti a předkládá zastupitelstvu návrhy na přiznání či nepřiznání individuální dotace přehledným způsobem s ohledem na:

- zapojení dětí a mládeže
- zapojení veřejnosti
- přínos pro obec
- vlastní podíl organizace
- zkušenosti se spoluprací s žadatelem
- rozsah působnosti projektu
- neziskový záměr projektu

Přidělení dotace jednotlivým žadatelům a její konečnou výši schvaluje dle zákona o obcích zastupitelstvo obce Zbyslavice.

Individuální dotaci lze výjimečně přiznat i zpětně po skončení akce v případech, kdy zastupitelstvo obce zasedá až po skončení akce, na niž se žádost o dotaci vztahovala.

Oznámení o neposkytnutí neinvestiční dotace bude zasláno žadatelům nejpozději do 15 dnů ode dne projednání zastupitelstvem obce. Neúspěšným žadatelům obec sdělí důvod nevyhovění žádosti. Na poskytnutí neinvestiční dotace není právní nárok.

Uzavřené smlouvy nad 50.000,- Kč zveřejňuje obec Zbyslavice na internetových stránkách obce v sekci úřední deska.

Po schválení podpory zastupitelstvem obce je uzavřena s příjemcem podpory smlouva o poskytnutí individuální účelové dotace z rozpočtu obce Zbyslavice. Smlouvou za poskytovatele uzavírá starosta/ka.

Čl. V – Ostatní pravidla pro příjemce dotace

- a) Příjemce dotace je povinen nejméně 10 dnů před konáním akce písemně nebo elektronicky informovat Obecní úřad Zbyslavice o termínu, místě a charakteru akce, na niž byla dotace poskytnuta.
- b) Příjemce dotace je povinen nejméně 10 dnů před zahájením projektu vhodným způsobem prezentovat obec Zbyslavice jako poskytovatele podpory (např. zveřejněním informací o realizaci projektu na plakátovacích plochách obce, propagačních materiálech, pozvánkách či jiných médiích).
- c) Na všech pozvánkách, plakátech, propagačních materiálech, tiskovinách i elektronických prezentacích souvisejících s realizovaným projektem musí být uvedeno znění:
„Za podpory obce Zbyslavice“ a současně zobrazeno logo obce Zbyslavice.
- d) Tato informace musí být umístěna viditelně, v přiměřené velikosti a kontrastu vůči ostatnímu textu a grafickému obsahu materiálu. Použití loga se řídí vizuálním stylem obce; podklady pro jeho správné užití naleznete v grafickém manuálu na webu <https://www.zbyslavice.cz/obec/tiskove-zpravy/nova-vizualni-identita-obce-zbyslavice-1413cs.html>.
- e) Příjemce neinvestiční dotace nesmí přidělené finanční prostředky poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu výkonů a služeb spojených s realizací projektu.
- f) Příjemce dotace je povinen zaslat závěrečnou zprávu projektu a vyúčtování dotace nejpozději do 30 dnů po ukončení akce, nejpozději však do 31. prosince daného roku.
- g) Příjemce dotace je povinen zaslat obci Zbyslavice reportážní fotografie z průběhu akce za účelem jejich využití pro propagaci obce na oficiálních webových stránkách a oficiálních profilech obce na sociálních sítích. Fotografie musí být dodány v elektronické podobě, v dostatečné (vysoké) kvalitě, přičemž minimální velikost jednotlivé fotografie činí 3 MB, a zaslány na e-mailovou adresu obec@zbyslavice.cz,

a to nejpozději do 2 dnů od konání akce. V případě, že je na akci zajištěn fotograf obcí, tato povinnost příjemce dotace odpadá.

Čl. VI – Závěrečná ustanovení

Tato pravidla pro poskytování individuálních dotací byla schválena zastupitelstvem obce Zbyslavice dne 10. 12. 2025 usnesením č. 19/276 a nahrazují předchozí pravidla schválená zastupitelstvem obce.

Zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení zastupitelstvem obce Zbyslavice.

Ve Zbyslavicích dne: 10. 12. 2025

Ing. Marcel Šihor, Ph.D., MBA, MSc.
Starosta obce

Ing. Mikuláš Kovařík
Místostarosta obce

Seznam příloh

1. žádost o poskytnutí individuální dotace,
2. závěrečná zpráva o realizaci projektu,
3. závěrečné vyúčtování individuální dotace.

Žádost

o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu obce

Žadatel

☐ Právnícká osoba ☐ Fyzická osoba / podnikatel ☐ Spolek / nezisková organizace

Název / jméno			
Adresa:			
E-mail		Tel:	
IČO:		DIČ:	
Bankovní spojení žadatele:			
Zodpovědná osoba		Funkce	

Projektová část

Název projektu:			
Datum zahájení:		Datum ukončení:	
Místo realizace			
Požadovaná výše dotace		Celkové náklady projektu	

Účel dotace, odůvodnění dotace a

--

Položkový rozpočet

Prohlašuji, že všechny údaje uvedené v této žádosti jsou pravdivé a úplné.

Žadatel nemá žádné nevyrovnané závazky vůči obci Zbyslavice ani vůči státu.

Jsem seznámen s pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu obce Zbyslavice a souhlasím se zpracováním a zveřejněním údajů dle zákona č. 250/2000 Sb.

Ve Zbyslavicích dne:

Podpis zodpovědné osoby

Závěrečné vyúčtování o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu obce

Žadatel

☐ Právnícká osoba ☐ Fyzická osoba / podnikatel ☐ Spolek / nezisková organizace

Název / jméno			
Adresa:			
E-mail		Tel:	
IČO:		DIČ:	
Bankovní spojení žadatele:			
Zodpovědná osoba		Funkce	

Projektová část

Název projektu:			
Datum zahájení:		Datum ukončení:	
Smlouva ze dne			
Schválená výše dotace		Celkové náklady projektu	

Zpráva o realizaci projektu

Ve Zbyslavicích dne:

Podpis zodpovědné osoby

Žadatel

☐ Právnícká osoba ☐ Fyzická osoba / podnikatel ☐ Spolek / nezisková organizace

Název / jméno			
Adresa:			
E-mail		Tel:	
IČO:		DIČ:	
Bankovní spojení žadatele:			
Zodpovědná osoba		Funkce	

Projektová část

Název projektu:			
Datum zahájení:		Datum ukončení:	
Smlouva ze dne			
Schválená výše dotace		Celkové náklady projektu	

Zpráva o realizaci projektu

Součástí vyúčtování musí být kopie prvotních účetních dokladů včetně kopií příslušných dokladů o zaplacení (výdajové doklady, popř. bankovní výpisy). Všechny doklady musí být označeny pořadovými čísly uvedenými v prvním sloupci soupisu účteních dokladů. Doklady o zaplacení pak pořadovými čísly dokladů, ke kterým se platba vztahuje.

pořadové číslo	Číslo účetního dokladu	datum zúčtování	účel výdaje	částka	hrazeno z dotace	hrazeno z vlastních zdrojů
CELKEM						

Ve Zbyslavicích dne:

Podpis zodpovědné osoby

Seznam změn a revizí řízeného dokumentu

Verze	Datum	Obsah změny/revize	Jméno a podpis starosty/tky
A		Nový dokument	Ing. Marcel Šihor, Ph.D, MBA, MSc